



Comune di Simaxis

(Provincia di Oristano)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 30/04/2019

OGGETTO: Approvazione criteri per utilizzo di graduatorie concorsi pubblici approvate da altri Enti - Integrazione regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **13:15** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta, presieduta dall'Ing. Giacomo Obinu nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
Obinu Giacomo	SINDACO	P	
Fadda Loredana	ASSESSORE	P	
Olia Matteo	ASSESSORE	P	
Flore Marco	ASSESSORE		A
Cherchi Nicola	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n.4 e assenti n.1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2° comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n°91 del 14/12/2018, relativa all'approvazione del Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2021, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165, e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che non risultano situazioni di personale in esubero nell'Ente, nonché all'adeguamento della dotazione organica;

DATO ATTO che detto Piano triennio 2019-2021, ha previsto le seguenti assunzioni:

Assunzioni a tempo indeterminato:

▪ anno 2019: assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, in sostituzione della dipendente collocata a riposo dal 5 dicembre 2018 per raggiunti limiti di età, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- previo esperimento della procedura della mobilità art.34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni; qualora risultasse infruttuosa tale procedura, si provvederà allo scorrimento di graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultimo infruttuoso, mediante concorso pubblico per esami;

▪ anno 2020: assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato in sostituzione di numero due dipendenti che saranno collocate a riposo per raggiunti limiti di età anzianità contributiva,

presumibilmente nel periodo luglio-ottobre 2019 (tenuto conto delle norme ancora non definite dal Governo in materia di pensioni), da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- previo esperimento delle procedure della mobilità art.30 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, se infruttuosa scorrimento graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultimo infruttuoso, mediante concorso pubblico per esami;
- anno 2021: non si prevede alcuna cessazione e quindi alcuna assunzione;

Assunzioni a tempo determinato:

▪ anno 2019:

- 1) assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Tecnico-Amministrativo Cat. C, in sostituzione della dipendente collocata in aspettativa ai sensi dell'art.110 comma 5 Decreto Lgs. n°267/2000, per la durata presunta di mesi 6, in relazione alla definizione del relativo procedimento da parte del Comune di Ollastra (con inizio presumibilmente dal 1° febbraio 2019), mediante l'utilizzo di graduatoria vigente dell'Ente, come di fatto procedutosi (Determinazione del Segretario Comunale n°02 del 21/02/2019);
- 2) assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Istruttore Amministrativo, in sostituzione della suddetta dipendente collocata a riposo, per la durata di mesi 6, nelle more di copertura del posto, previo esperimento della mobilità art. 30, 34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 (con inizio presumibilmente da 1° febbraio 2019), mediante anche l'utilizzo di graduatorie di altri Enti previa mediante la stipula di apposita convenzione;

- anni 2020-2021: non si prevede alcuna cessazione e quindi alcuna assunzione;

RICHIAMATA, inoltre, la propria deliberazione n°24 del 15/02/2019, con la quale si è provveduto alla conferma della programmazione di cui al predetto Piano dei fabbisogni del personale-triennio 2019/2021 ed alla presa d'atto delle disposizioni introdotte dalla Legge n°145/2018 (finanziaria 2019) sulla validità delle graduatorie concorsuali (art.1 commi 361-362);

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Tecnico-Amministrativo Cat. C, in sostituzione della dipendente collocata in aspettativa, si è provveduto alla sua copertura mediante l'utilizzo della propria graduatoria vigente, giusto determinazione del Segretario Comunale n°02 del 21/02/2019;

RICHIAMATO, altresì, il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°53 del 30/08/2002 e successive modifiche, come da ultimo con propria deliberazione n°07 del 24/01/2018;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 35, comma 7, del Decreto Lgs. n°165/2001, gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. n°267/2000, la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 1 della Legge 16/01/2003, n°3 - Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici, il quale prevede che *"1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione."*;

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n°350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO l'art.14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012, n°95 (*Spending Review*), convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 07/08/2012, n°135, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della Legge n°350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, penultimo capoverso, del D. Lgs. n°165/2001, come modificato dal D.L. 31/08/2013, n°101, convertito in Legge 30/10/2013, n°125, il quale dispone che: *"Per prevenire fenomeni di*

precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.”;

PRESO ATTO, altresì, che l’ordinamento attuale avvallata dalla giurisprudenza amministrativa e contabile della Corte dei Conti, come in avanti specificato, prevede un generale favore per l’utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20/12/2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie vigenti, rappresenta la regola generale, mentre l’indizione del nuovo concorso costituisce l’eccezione per cui richiede un’apposita e approfondita motivazione che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico (cfr. Cons. St., sez. IV, n. 4056/2017 -TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

RILEVATO, inoltre, che in applicazione delle succitate disposizioni legislative, lo scorrimento delle graduatorie risponde allo scopo di riduzione della spesa pubblica e, contestualmente, di attuare i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa (economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche), con riduzione dei tempi tecnici e dei costi occorrenti per l’esperienza di procedure concorsuali finalizzati alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche (cfr.: Consiglio di Stato sentenza n.14 del 28/07/2011; TAR Basilicata sentenza n. 574/2011; Consiglio di Stato sentenza n.4329 del 31/07/2012; Consiglio di Stato ad. plen. n. 14 del 2011; CdStato sez. V, n. 1395 del 2011; CdStato sez. III, n. 6507 del 2011);

RILEVATO inoltre, che ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione, risponde anche alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

DATO ATTO che, secondo il parere espresso dall’ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall’art. 3, comma 61, della Legge n°350/2003, può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che per quanto riguarda sia le forme ed i tempi di attuazione dell’accordo tra Enti ai fini dell’utilizzo della graduatoria concorsuale, nell’ambito della giurisprudenza sia amministrativa che contabile, si è ormai consolidato l’orientamento volto a valorizzare l’autonomia dell’Amministrazione e tutelare l’interesse pubblico, confermando che l’accordo tra le amministrazioni -accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni- possa intervenire anche dopo l’approvazione della graduatoria, purché ovviamente prima dell’utilizzazione della stessa (TAR Veneto n°864/2011, TAR Puglia sentenza n°01110/2014, parere n. 0045875/2007 Dipartimento Funzione Pubblica e circolare n. 5/2013, TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011, delib. n°124/2013 Corte dei Conti Sez. Reg.le Umbria, *Deliberazione n. 189/2018/PAR* Corte Dei Conti Sez. regionale Veneto secondo cui “ *Gli approdi interpretativi della stessa Corte dei conti (vedasi Sezione di controllo per la Puglia, delibera n. 124/2013), hanno ritenuto ammissibile la possibilità che l’accordo possa avvenire anche successivamente all’approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o addirittura, alla “indizione della procedura concorsuale”.* ;

CONSIDERATA la necessità di questa Amministrazione, di procedere al conseguimento di un accordo con altre Amministrazioni Comunali, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità, per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità da esse approvate in seguito a concorsi (o selezioni) pubblici, indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato, per assunzioni di unità di personale programmate nel Piano dei fabbisogni del personale, riferite a posizioni della stessa categoria e profilo professionale o analogo rispetto al posto da ricoprire nel Comune di Simaxis;

DATO ATTO che l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’art. 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall’art. 35, D.Lgs n°165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, “*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)*”;

RAVVISATA, pertanto, l’esigenza di questa Amministrazione di prevedere, tra le modalità di assunzione di personale, secondo quanto programmato nel Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021, anche l’utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, con la finalità di uno snellimento delle relative procedure, per motivi di interesse

pubblico, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e dei tempi degli adempimenti, nonché l'assenza di contenziosi, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Ente, sia a tempo indeterminato che determinato, per cui occorre provvedere in merito, predeterminandone i criteri generali;

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, di integrare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi - Parte seconda: modalità di assunzioni, con l'inserimento di apposita previsione all'art.53-bis, nel testo allegato al presente atto, che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, per l'assunzione di unità di personale, previo esperimento delle procedure di mobilità previste dagli artt.30 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001;

VISTA la propria deliberazione n°82 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020, ai sensi della Legge n°125/1991 e del Decreto Lgs. n°198/2006;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*", come modificato da ultimo dal Decreto Lgs. n°75/2017, e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto, in via definitiva, il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che l'art. 48, comma. 3, del Decreto Lgs. n°267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante "*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*" e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione espressa in forma palese ad esito unanime,

DELIBERA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare la modifica ed integrazione al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, Parte seconda: modalità di assunzione, per la disciplina dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Ente, sia a tempo indeterminato che determinato, aggiungendo l'art.53-bis, nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All.A);

Di dare informazione del presente atto alle R.S.U. e Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001;

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione con testo allegato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente ai del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016;

Di trasmettere la presente deliberazione al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi: Amministrativo e Finanziario, Politiche sociali e Tecnico/Manutentivo/Vigilanza/Ambiente, per quanto di rispettiva competenza;

Di dichiarare, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. Giacomo Obinu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Nicolina Bonu

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000

PARERE: in ordine alla **regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Ignazia Sedda

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Ignazia Sedda

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal 07/05/2019 al n. 345 del Registro.

Il dipendente incaricato
Dr.ssa Ignazia Sedda

Simaxis, 07/05/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 07/05/2019 per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot N°.....del 07/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.Gianni Sandro Masala

Simaxis, 07/05/2019