



COMUNE DI SIMAXIS

Provincia di Oristano

via San Simaco, snc 09088 Simaxis (OR) Tel. 0783/40691 - fax 0783/4069228 - www.comune.simaxis.or.it -
protocollo@comune.simaxis.or.it - . protocollo@pec.comune.simaxis.or.it -

Prot. n°3183

Simaxis, 06 giugno 2019

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C DEL CCNL REGIONI - ENTI LOCALI - DECRETO LGS. 30/03/2001, N°165 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n°88 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, della dipendente del Servizio Amministrativo Cat. C;
- con deliberazione di Giunta comunale n°91 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, con ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con detto Piano, per l'anno 2019, è stata prevista, tra l'altro, in sostituzione della dipendente di cui sopra, l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa con possibilità di collaborazione presso il Servizio Sociale-, determinando, quali procedure di reclutamento, previo esperimento della procedura della mobilità art.34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, qualora questa risultasse infruttuosa: lo scorrimento di graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultima risultasse infruttuosa, mediante concorso pubblico per esami;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°24 del 15/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, si conferma la programmazione del personale 2019/2021 di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2018 e si prende atto delle disposizioni introdotte dalla Legge n°145/2018 (Finanziaria per il 2019), art.1 commi 361 e 362, in materia di scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti;
- è stato conferito incarico dell'espletamento della procedura concorsuale al sottoscritto Segretario Comunale;

DATO ATTO che nota prot. n°2138 del 09/04/2019, è stata inoltrata la comunicazione obbligatoria agli Enti preposti, ai sensi degli art.34 e 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e che l'assunzione tramite la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo di detta comunicazione;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30 e l'art. 34-bis;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto degli Enti Locali;

VISTO il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni locali stipulato in data 21/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30/08/2002 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/04/2019;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n°82 del 29/11/2017 è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020, ai sensi del Decreto Lgs. n°198/2006 che modificato la Legge n°125/1991;

VISTE, altresì, le Leggi n°104/1992, n°68/1999, n°198/2006 e successive modifiche e integrazioni, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

VISTA la propria determinazione n°06 del 05/06/2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità di cui in oggetto e si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per selezione per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione economica C₁, mediante l'istituto del passaggio diretto mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Il posto di Istruttore Amministrativo è a destinare all'Area/Servizio Amministrativo dell'Ente, per l'espletamento di attività gestionali e di procedimenti nel settore affari generali e di segreteria, con possibilità di collaborazione presso il Servizio Sociale;

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, la cui comunicazione obbligatoria è stata già inoltrata agli Enti preposti con nota prot. n°2138 del 09/04/2019.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Lgs. n°165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali secondo la normativa vigente, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, afferente all'Area amministrativa;
- aver superato positivamente il periodo di prova previsto dalle norme contrattuali presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado ai sensi della vigente normativa di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione);
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- non avere riportato, nell'arco della vita professionale, procedimenti disciplinari e di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, né aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicarli analiticamente);
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso preventivo del nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, appositamente certificata dal medico di igiene pubblica;

- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare word, pdf, excel), posta elettronica, pec, firma digitale ed altre modalità di uso della tecnologia internet nell'ambito lavorativo.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A1), deve essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Simaxis, via San Simaco snc, e trasmessa secondo le seguenti modalità:

- mediante PEC al protocollo comunale, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it;
- tramite raccomandata A/R del servizio postale;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00; il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00).

Se si opta per l'invio della domanda tramite la posta elettronica certificata (PEC), tutti i documenti prodotti, compreso il documento d'identità personale in corso di validità, dovranno essere inviati in allegato obbligatoriamente in formato pdf, pena l'esclusione dalla procedura. Si precisa che sarà considerata valida unicamente la trasmissione mediante PEC intestata al candidato partecipante (utenza personale), e che eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Non saranno prese in considerazione le domande dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà indicare la dicitura “*Domanda per mobilità volontaria esterna posto Istruttore Amministrativo Categoria C*”, mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 06 luglio 2019.**

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto, unicamente le domande pervenute entro tale termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Simaxis.

In caso di invio delle domande a mezzo raccomandata A.R., farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il suddetto termine di scadenza, non il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato, andranno dichiarati i seguenti dati:

- le proprie generalità e recapiti;
- cittadinanza e godimento dei diritti civili, politici ed elettorali;
- Ente di appartenenza, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa categoria;
- il possesso del titolo di studio richiesto, Diploma di Scuola secondaria di 2° grado ai sensi della vigente normativa di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, con l'indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- aver superato positivamente il periodo di prova previsto dalle norme contrattuali presso l'Ente di appartenenza;
- possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Simaxis, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione*);
- di non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato, nell'arco della vita professionale, procedimenti disciplinari e di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, né aver procedimenti disciplinari in corso; (*in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione*);
- l'idoneità allo svolgimento all'impiego o alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione - assenza di dichiarazione di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- possesso idoneità fisica all'impiego;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986*);
- curriculum vitae ed eventuali titoli di servizio servizi ulteriori;
- (eventuale) necessità di ausilio per partecipanti con handicap;
- conoscenza lingua straniera di inglese (D.Lgs.n°75/2017) o altre;
- conoscenza delle applicazioni informatiche;
- autorizzazione sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dichiarazione di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate all'interno dell'Ente di appartenenza ed al di fuori, ed eventuali altre esperienze formative conseguite, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- fotocopia di valido documento di identità;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Simaxis, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente.

I candidati che siano portatori di handicap ai sensi della Legge n°104/1992 e successive modifiche e integrazioni, dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

ART. 3 – CONVOCAZIONE AMMESSI – COLLOQUIO - VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dei curricula presentati e, a seguire, i candidati ammessi saranno invitati ad apposito colloquio, almeno 5 giorni prima dalla data

fissata, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Simaxis: www.comune.simaxis.or.it, avviso che equivale a notifica a tutti gli effetti per gli stessi candidati.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato valida domanda di partecipazione con allegato il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza..

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, in particolare:

- a valutare ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire, ovvero la conoscenza tecnica-amministrativa delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, anche in riferimento alle conoscenze informatiche possedute;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, anche in riferimento alle capacità relazionali, e a sondare gli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

A tale scopo, il colloquio sarà articolato in quesiti proposti dalla Commissione giudicatrice, volti a verificare le conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, redazione atti amministrativi, normativa nazionale e regionale in materia di appalti e contratti, rapporto giuridico di lavoro, anticorruzione e trasparenza amministrativa, nozioni di contabilità.
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni informatiche e software gestionali di uso comune presso servizio amministrativo.

Si specifica che in esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, tenuto conto dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali e ed in applicazione di quelli previsti dal presente bando al quale detto regolamento rinvia.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 riservati al colloquio e/o prova pratica e 30 al curriculum.

Valutazione curriculum-Punteggio massimo 30

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

- A) servizio di ruolo nella stessa categoria, uguale o analogo profilo professionale da ricoprire, prestato presso enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali fino ad un massimo di punti 18 attribuibili come segue :
- per ogni anno di servizio di ruolo punti 1,5;
 - per ogni sei mesi di servizio di ruolo o frazione punti 0,75;
- B) servizio prestato come istruttore amministrativo o profilo professionale analogo, presso enti pubblici anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, fino ad un massimo di punti 6 attribuibili come segue:
- per ogni anno di servizio punti 1;
 - per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 0,50;
- C) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 6.

Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio,

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili.

ART. 4 - ESITO COLLOQUIO

Al termine del colloquio verrà formata una graduatoria dei candidati.

La votazione finale è determinata sommando al voto complessivo riportato nel colloquio ed al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Tale risultanza determina l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio (graduatoria dei candidati), saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Comune di Simaxis si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e successive modifiche e integrazioni, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse decadrà dall'assunzione in qualsiasi tempo. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Decreto Lgs. 11/04/2006, n°198 ed al D.Lgs. 30/03/2001, n°165.

ART. 7 – ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è stabilito dall'Amministrazione comunale di Simaxis ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza - che ha già rilasciato il nulla osta definitivo - e che dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla richiesta di questo Ente.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL (Contratti Collettivi Nazionali Di Lavoro) di categoria per il posto di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, quale posto oggetto del presente bando di mobilità.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si fa presente che, al termine della valutazione dei candidati, il Comune di Simaxis si riserva di non dare corso all'assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, in caso di:

- sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente stesso, quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Pertanto il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Simaxis che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione, se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, e l'eventuale assunzione comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate o in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando, unitamente al modello di domanda, disponibile anche in formato word, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Simaxis, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi per 30 giorni consecutivi. Possono essere scaricati e/o ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Simaxis che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.simaxis.or.it, hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu. Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, al numero di telefono del Comune di Simaxis 0783/4069219 o al numero 0783/4069216.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Allegato: Al modello domanda di partecipazione.