

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA ANGELA PAU**
Indirizzo **LOCALITÀ TIANU**
Telefono **0783/4069215**
E-mail **pedagogista@comune.simaxis.or.it**

Data di nascita 15 MAGGIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30/12/2008 a oggi Istruttore amministrativo Pedagogista in ruolo – cat D
Comune di Simaxis (OR) - via San Simaco
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Locale
Funzionario responsabile dei Servizi *Socio Assistenziali - Culturali – Economato – Turismo - Sport*
Dirige e coordina l'area Servizi alla Persona
 - Tipo di azienda o settore Comune di **Tramatza** (OR) -
Istruttore amministrativo Pedagogista Servizio a tempo indeterminato in ruolo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magomadas, (NU - Via Vittorio Emanuele, n. 52
Tipo di impiego Istruttore amministrativo Pedagogista Servizio a tempo indeterminato in ruolo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ula Tirso (OR), P.zza Italia, n. 1
Tipo di impiego Istruttore amministrativo Pedagogista Servizio a tempo indeterminato in ruolo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bosa, Piazza del Carmine (NU)
Tipo di impiego Esecutore amministrativo - Servizio a tempo indeterminato in ruolo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macomer , C.so Umberto (NU)
Tipo di impiego Esecutore amministrativo - Servizio a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL. n°5 – 29 Comuni distretto di Oristano - P.zza Eleonora Oristano
lavoro componente del gruppo tecnico di piano e dell' ufficio di piano
Tipo di impiego predisposizione del plus 2007 - attuazione del plus 2007 aggiornamento PLUS 2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Pedagogia conseguita il 14 novembre 1990 Facoltà di Magistero, Università degli Studi, Sassari

Corso di Perfezionamento "Pedagogia per il territorio" Università degli studi di Padova - Facoltà Scienze della Formazione

Formazione per *FORMATORI* - A.T.S. UMPARE Integrazione socio sanitaria, presso l'Ente di Formazione IAL Sardegna, sede di Oristano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

Conoscenza scolastica scritta e parlata delle lingua inglese e francese
Buona conoscenza scritta e parlata della lingua spagnola

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordina e si relaziona nel suo ambiente sociale e di lavoro con approccio secondo le caratteristiche richieste per il suo profilo professionale e categoria di inquadramento.

Relazioni organizzative interne di natura negoziale complessa anche tra unità organizzative diverse.

Relazioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel lavoro coordina e gestisce l'area servizi alla persona e si relaziona con adeguata professionalità con i colleghi dei vari uffici e servizi con gli organi politici e l'utenza.

Svolge le attività legate alla redazione della programmazione degli interventi socio assistenziali, delle attività culturali, sportive e del diritto allo studio.

E' responsabile dei procedimenti dell'ufficio di servizio Sociale , Culturali – Economato – Turismo - Sport con funzioni di consulenza, programmazione, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di servizi di competenza comunale.

Nell'ambito dei servizi sociali cura i processi di integrazione socio sanitaria e il governo in rete della gestione integrata dei servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze tecniche e informatiche conseguite mediante la partecipazione continua e costante a corsi di formazione e aggiornamento professionale.

PATENTE

B