



# Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

Tel. 0783/40.691 - Fax 0783/406.9228 – Partita IVA 00065140956

Posta elettronica: [protocollo@comune.simaxis.or.it](mailto:protocollo@comune.simaxis.or.it)

Sito Internet: [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it)

## DECRETO DEL SINDACO

**N. 09** del Registro dei Decreti

DATA 04.07.2018

**OGGETTO:** Retribuzione di risultato del Segretario Comunale anno 2017 -

### IL SINDACO

#### PREMESSO :

- che in data 16.05.2001 è stato stipulato da ARAN e OOSS il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs 267/2000 ed all'art. 9 del D.P.R. n. 465/97 che concerne il periodo 1.1.1998/31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il CCNL per la parte economica del 2° biennio (2000- 2001);
- che in data 7.3.2008, sono stati definitivamente firmati i due accordi previsti per i Segretari Comunali e Provinciali relativi al quadriennio normativo 2002/2005 e i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;
- che in data 14.12.2010 e in data 01.03.2011 sono stati approvati i nuovi CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, rispettivamente per i bienni economici 2006/2007, 2008/2009;
- che detti contratti confermano i contenuti dell'art. 42 del previgente CCNL disciplinante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e incrementando le risorse a ciò destinate di un importo pari allo 0,50 del monte salari 2003;
- che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono :
  - 1) La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
  - 2) La funzione di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
  - 3) Le funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione ;
  - 4) Le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei Servizi ;
  - 5) Le funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

PRESO ATTO che con deliberazione del C.C n. 23 del 24.07.2015, il Comune di Simaxis ha deliberato lo svolgimento del servizio di segreteria in forma associata con il Comune di Marrubiu e, individuato Marrubiu Comune capo Convenzione;

Risulta incaricata della titolarità della Sede Convenzionata Marrubiu / Simaxis la Segretaria Comunale Dr. ssa Felicina Deplano con decorrenza 10.08.2015, giusto Decreto di nomina del Sindaco di Marrubiu n. 2 del 31.07.2015;

PRESO ATTO che in merito alla retribuzione di risultato in favore del Segretario Comunale ogni Comune aderente alla Convenzione provvede alla liquidazione autonomamente in misura percentuale del 50% del trattamento annuo complessivo spettante al Segretario;

Vista la scheda di valutazione “ *Criteri di valutazione del risultato ex art. 42 del CCNL*” . Approvata con Deliberazione G.C. n. 133 del 05.12.2007, che integra la Deliberazione G.C. n. 87 del 11.12.2002, la quale, tra l'altro, determina nella misura del 10% del trattamento annuo lordo la retribuzione di risultato spettante;

## **DECRETA**

Il Segretario Comunale è valutato dal Sindaco in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e individuati nelle premesse del presente atto;

La retribuzione di risultato per l'anno 2017 , del Segretario Comunale, Dr.ssa Felicina Deplano, è determinata in misura pari al 10% della retribuzione complessiva in godimento, (in misura percentuale del 50% per effetto della Convenzione di segreteria) ;

Il provvedimento di liquidazione sarà predisposto dal responsabile del Servizio ;

Trasmettere copia del presente provvedimento all'Interessata e al Responsabile del Servizio Finanziario.

Simaxis 04.07.2018

Il Sindaco  
Ing. Giacomo Obinu