



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano –
C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
0783/406921

DECRETO N° 10 del 09.08.2019

OGGETTO: Delega ad autenticare e legalizzare firme e documenti.

IL SINDACO

Dato atto che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Viste le disposizioni che prevedono la competenza del funzionario delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme;

Visti in particolare:

- 1) L'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 che recita:"
 - Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.
 - L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco".
- 2) L'art.21 del sopracitato D.P.R secondo il quale: "
 - L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.
 - Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio";

Preso atto che all'Area Amministrativa e finanziaria fanno capo i servizi demografici-stato civile-leva-anagrafe-Istat-elettorale in cui presta servizio la dipendente Dott.ssa Caterina Angela Pau – inquadrata in qualità di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D) PEO D3 dipendente a tempo indeterminato;

Rilevato che l'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Simaxis, sig.ra Fais Pietrina Giuliana, fornita di delega ad autenticare e legalizzare firme e documenti, è collocata in pensione a far data dal 06.08.2019;



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano –
C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.
0783/406921

Che per assicurare continuità, efficienza e celerità del Servizio nell'interesse della cittadinanza, è necessario individuare altro dipendente che possa svolgere le funzioni di autentica copie e firme;

Che tale individuazione può essere effettuata nella dipendente Pau Caterina Angela dipendente a tempo indeterminato cat. D) , PEO D3 che attualmente è assegnato all'Ufficio Servizi Demografici.;

Visto il T.U. 18/08/2000 n.267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di conferire la delega per le autentiche di copie di atti e documenti nonché le sottoscrizioni di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità ed i limiti previsti dai citati articoli 18 e 21 del D.P.R. n. 445/2000, e dalle disposizioni negli stessi richiamate, alla dipendente Pau Caterina Angela nata a Macomer (NU) il 15/05/1958, dipendente a tempo indeterminato Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D) PEO D3, che attualmente è assegnato all'Ufficio Servizi Demografici - stato civile-leva-anagrafe-Istat-elettorale.

DISPONE

Che il presente provvedimento venga:

- ✓ notificato all'interessata;
- ✓ affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi
- ✓ inserito in amministrazione trasparente – provvedimenti organi politici;
- ✓ trasmesso al Segretario Comunale;
- ✓ trasmesso alla Responsabile del Settore dell'Area Amministrativa Finanziaria
- ✓ trasmesso alla Prefettura di Oristano Ufficio Territoriale del Governo per il rilascio del visto di approvazione;

Simaxis, 09.08.2019

Il Sindaco
F.to Ing. Giacomo Obinu