

Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1) DA DESTINARSI ALL'AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO-SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE-ANAGRAFE – CONTABILITA' E BILANCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 22.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e che nel predetto Piano è programmata la copertura di n° 03 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria Giuridica C1), posizione economica C1) da destinarsi:

n°01 posto all'Area Amministrativa-affari generali-segreteria;

n°01 posto al Protocollo-servizi demografici-anagrafe - stato civile- elettorale;

n° 01 posto all'Area contabilità bilancio;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°53 del 30/08/2002 e successive modifiche, come da ultimo con propria deliberazione n°42 del 30/04/2019;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

In esecuzione della propria determinazione n. 38, del 27/04/2021 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 03 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria contrattuale "C" CCNL Funzioni Locali 2016/2018, presso l'Area Amministrativa e finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente), attualmente euro 20.344,07. Competono inoltre:

- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1. Diploma di ragioniere o perito commerciale- perito informatico o titoli equipollenti.** E' ritenuto altresì ammissibile qualsiasi Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale, purchè accompagnato dal Titolo di Studio costituito dalla laurea triennale o quinquennale in Economia – scienze politiche - giurisprudenza – informatica o titoli equipollenti.
L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale già all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, che sarà controllato d'Ufficio;
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero é la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – C.so Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 ROMA. (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it)
E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero.
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani;
3. possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
4. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; é in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. patente di guida di categoria "B";
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni: ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui sono preposti i profili professionali a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo del videoterminale, l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche direttamente sui luoghi di svolgimento dei servizi appaltati dal Settore di assegnazione e l'uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà

comunale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.

9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226).
10. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
11. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore.
12. L'ammissione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "DOCUMENTI DA ALLEGARE".
13. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso, dovranno essere presentate entro **il termine perentorio delle ore 14:00 del trentesimo (30°) giorno** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi – Esami, e pertanto entro e non oltre:

TERMINE DI SCADENZA DOMANDE 27 MAGGIO 2021 ORE 14:00

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, via San Simaco snc CAP 09088 – Simaxis (Or) orario apertura al pubblico dalle 10:00 alle ore 14:00 mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 14:00 e di pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00. **Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo Contabile".**
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Saranno accettate come validamente inviate, se pervenute entro due giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle stesse, purchè spedite entro la scadenza del presente bando o dell'avviso di

concorso. **Sulla busta dovrà essere riportata la dizione “contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore amministrativo Contabile”.**

- a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.simaxis.or.it trasmettendo la domanda e suoi allegati sottoscritti digitalmente. E' altresì possibile inviare domanda e suoi allegati con firma autografa e scansionati in formato pdf. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. Per le domande di ammissione trasmesse tramite PEC, il rispetto del termine di presentazione è attestato dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico ai sensi dell'art. 16 bis, co. 6, L. 2/2009.

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

CONTENUTO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, il candidato, ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2000 e sotto la propria responsabilità ex art. 76 dello stesso DPR, è tenuto a dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale, residenza, recapito telefonico, numero di cellulare ed indirizzo di posta certificata cui verranno inviate eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disguidi dovute a comunicazioni inesatte;
- c) numero e tipo di documento di identità;
- d) il possesso della patente di categoria B;
- e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i “REQUISITI” per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i) di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- j) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando di concorso, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- k) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- m) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- o) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto D. Lgs. 30.06.03 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza. I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art. 20 della L. 5/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali, telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;

b) tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;

c) originale della quietanza della Tesoreria Comunale (BANCO DI SARDEGNA SPA Gruppo BPER – IBAN su cui effettuare il versamento IT 63 T 01015 88090 000 000 000 385) Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di euro 15,00 con indicazione della causale “tassa di partecipazione concorso” non rimborsabile; Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. Sono ammessi i pagamenti con bonifico on line e tramite PAGO PA.

d) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

e) nel caso non sia già integrato nella domanda di ammissione (come nel modello allegato) occorre presentare elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto;

f) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con la modalità indicata nel bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Simaxis.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia tale da non consentire lo svolgimento, in tempi rapidi, della procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso, che in ogni caso non dovrà essere superiore a 30. Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla. La votazione sarà espressa in trentesimi considerando in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. La predetta prova non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.simaxis.or.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

Sul Sito web del Comune di Simaxis - Amministrazione trasparente Sezione – Bandi di concorso - e all'Albo pretorio on line, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, di cui, in caso di svolgimento, verrà data informazione almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso indicante data, ora e sede scelte.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Saranno ammessi alla prova scritta di esame i primi 30 candidati che risulteranno utilmente collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché coloro che si troveranno a parità di punteggio con il 30° candidato.

PROVE CONCORSUALI

La Commissione nominata secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento, ai sensi dell'art. 10 e seguenti del D.L. n° 44/2021 *c.d.* "Decreto Aprile", procederà all'espletamento delle prove concorsuali, che consisteranno in **una prova scritta** dal contenuto teorico-pratico e **una prova orale**, la cui votazione sarà espressa in trentesimi, come sotto specificato:

1. prova scritta a contenuto teorico - pratico: la prova potrebbe consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto indicate e/o nella redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire (materie di concorso);

- a) Ordinamento dello Stato e degli EE.LL. con particolare riferimento al Comune, principali servizi del Comune;
- b) Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, amministrazione del patrimonio, inventario beni mobili e immobili, servizio economato;
- c) Fondamenti di Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.) e i CCNL del Comparto funzioni Locali, Codice comportamento del dipendente pubblico ;
- d) Diritto di accesso agli atti e riservatezza dei dati personali, nozioni di diritto costituzionale e diritto civile, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- e) elementi del Codice degli appalti e contratti, normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa, Documentazione Amministrativa DPR n°445/2000 e ss.mm.ii.;

La Commissione per la prova Teorico – Pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento della prova stessa anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta. La prova scritta si intenderà superata se **ogni quesito teorico pratico** avrà riportato la votazione minima di 21/30.

2. Prova orale

- a) Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché verifica della capacità di *problem solving*. In tale sede verrà disposto ai sensi dell'art. 37, c.1. del D.Lgs n° 165/2001, l'accertamento e conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi forniti dalla Commissione e accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE D'ESAME E VOTAZIONI

Tutte le prove d'esame verranno effettuate nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021, cui si rimanda.

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito Istituzionale www.comune.simaxis.or.it – Amministrazione trasparente Sezione – Bandi di concorso - di apposito avviso almeno 10 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia nonché l'Autodichiarazione allegata al presente bando allegato n° 2) e referto negativo a un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro-rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Tale documentazione dovrà essere presentata per ciascuna delle prove sostenute.

Sul sito web del Comune (www.comune.simaxis.or.it) Amministrazione trasparente Sezione – Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio on line, sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova; tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai sensi del vigente regolamento, sono ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta teorico pratica, abbia riportato la votazione di almeno 21/30 su ciascun quesito posto. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente previsti, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria avrà validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

La graduatoria del concorso sarà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.simaxis.or.it – Amministrazione trasparente Sezione – Bandi di concorso;

ASSUNZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore del concorso:

- è assunto in servizio mediante sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, e soggetto a un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle disposizioni del vigente CCNL;
- dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.
Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Simaxis garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs n° 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05 luglio 2006).

AVVERTENZE

In applicazione della Legge n° 370/1988 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa inoltre che, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che la stessa è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0783/4069216 (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Il bando ed i modelli sono scaricabili nel sito istituzionale del Comune di Simaxis www.comune.simaxis.or.it
– Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 gg..

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA
NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Simaxis, Titolare del trattamento, con sede legale in Simaxis (Or) – Via San Simaco snc – Simaxis (Or) 09088 PEC: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it - Telefono: 0783/4069216.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria Dott.ssa Ignazia Sedda.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.simaxis.or.it)

Simaxis lì 27 APRILE 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

Dott.ssa Ignazia Sedda