



# Comune di Simaxis

*Provincia di Oristano*

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.91

c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA – ATTO DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE N. 122 DEL 10/09/2019**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico/Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 mediante scorrimento propria graduatoria valida sino al 30/09/2019 .**

L'anno duemiladiciannove del mese di settembre del giorno dieci nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

Visti i seguenti atti:

1. deliberazione C.C. n. 08 del 20.02.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Annualità 2019 , esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n. 07 del 20.02.2019 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 esecutiva ai sensi di legge;
3. decreto sindacale n.08/2019 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00;
4. deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.08.2002 di approvazione del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e ss.mm.ii.,
5. deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 05/12/2018 con la quale si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di una dipendente inquadrata nella Cat. C) profilo professionale Istruttore Amministrativo;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Visto il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso il Comune di Simaxis, modificato con deliberazione della G.C. n°73 del 01/07/2011;

Richiamati i seguenti atti adottati dal Segretario Comunale e con i quali si è provveduto alla sostituzione della dipendente collocata a riposo dicembre 2018, mediante assunzione a tempo parziale e determinato di un istruttore Amministrativo cat. C):

- n. 9 del 05/07/2019 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato parziale al 75% di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto. Nomina Commissione valutazione colloquio;
- n.10 del 10/07/2019 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato e parziale di un Istruttore Amministrativo Cat. C, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto. Approvazione atti del procedimento - nominando quale vincitrice la Dott.ssa Rita Coccollone;

Richiamati altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n°91 del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il piano

triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, nel quale, tra l'altro, veniva prevista per l'anno 2019, l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Tecnico-Amministrativo, in sostituzione della dipendente Ing. Contu Gabriella, collocata in aspettativa ai sensi dell'art.110 comma 5 Decreto Lgs. n°267/2000 e definitivamente cessata dal Comune di Simaxis in data 30/06/2019 per assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bauladu;

Evidenziato che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio n°145/2018, previa istruttoria da parte del Segretario Comunale, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Finanziario, la Giunta Comunale, con deliberazione n°24 del 15/02/2019, ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 modificato e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n°77 del 08/08/2019, afferente l'aggiornamento dello stesso PFPT 2019/2021 mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°1 Istruttore Amministrativo cat. C, prevista per l'anno 2019, in sostituzione della dipendente collocata a riposo da dicembre 2018 e con la quale tra l'altro, vengono forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo, di procedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della graduatoria dell'Ente o di altri Enti per lo stesso profilo professionale o analogo;

Dato atto che, il Comune di Simaxis, come peraltro riportato nelle suindicate deliberazione di approvazione del Piano fabbisogno del personale, ha rispettato tutti i vincoli economico - finanziari :

- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale ed ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n°165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n°75/2017), secondi quanto sopra esposto;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il 2019/2021 (deliberazione del C.C. n°08 del 20/02/2019), il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021 (deliberazione del C.C. n°07 del 20/02/2019) ed il rendiconto di gestione del 2018 (deliberazione del C.C. n°19 del 11/07/2019);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n°25 del 01/08/2019, ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto di gestione approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n°19 del 11/07/2019, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- rispetta il rapporto dipendenti-popolazione stabilito dal D.M. 10 aprile 2017, pari a 1/142 per la classe demografica da 1.000 a 5.000 abitanti, in quanto il personale in servizio al 31/12/2018, era pari a 14 unità, la popolazione residente alla stessa data a n°2227 abitanti, pertanto il rapporto dipendenti-popolazione per il Comune di Simaxis risulta pari a 1/159, dunque inferiore a quello definito dal richiamato D.M. 10 aprile 2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n°82 del 29/11/2017 ha approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Decreto Lgs. n°198/2006;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale nel precedente triennio;
- che è stato rispettato il pareggio di bilancio la cui certificazione è stata trasmessa con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi della legge n°232/2016;
- la spesa del personale nell'ultimo anno rispetta la media del triennio 2011/2013, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n°296/2006;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti prevista dall'art. 27, del d.l. n. 66/2014;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000;
- non è soggetta agli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. n°68/1999, in quanto Comune con un numero di dipendenti inferiore a 15;
- con deliberazione n°78 del 08/08/2019 ha provveduto alla individuazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n°150/2009, degli obiettivi di "Performance individuale ed organizzativa" del personale dipendente per l'anno 2019;

Richiamate le determinazioni del Segretario Comunale n°26 e n°27 del 25/11/2011, con le quali si è provveduto, rispettivamente, all'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice ed approvazione della graduatoria di merito del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n°1 (uno) Istruttore tecnico/Amministrativo Cat.C), posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, composta da sei candidati, ed alla nomina del vincitore, 1° classificato, l'Ing. Contu Gabriella;

Dato atto che con nota n. 3590 del 27.06.2019 l'Ing. Gabriella Contu ha comunicato formalmente le proprie dimissioni dal Comune di Simaxis a decorrere dal 01/07/2019 data di assunzione presso il Comune di Bauladu (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Simaxis 30/06/2019) chiedendo, con nota inoltrata via pec datata 11.07.2019 successiva e integrativa rispetto alla precedente, la conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, ai sensi dell'art. 14-bis del CCNL 06/07/1995 e ss.mm.ii.;

Che tuttavia :

- tale dipendente cessata dal Comune di Simaxis dal 30/06/2019 e assunta mediante scorrimento di altra graduatoria valida dal Comune di Bauladu, a far data dal 01/07/2019, non può essere sostituita nell'anno di cessazione 2019 (sono da considerarsi cessazioni, con eccezione della mobilità- le dimissioni volontarie, pensionamenti per quota 100, non superamento del periodo di prova) ma solo a partire dal 2020 secondo la normativa vigente in materia di personale e del D.L. n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 30.04.2019 in particolare art. 14-bis sexies secondo il quale : *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*

Dato atto che si è provveduto alla sostituzione della dipendente Ing. Gabriella Contu , mediante assunzione a tempo pieno e determinato a seguito di scorrimento di propria graduatoria ai sensi dell'art. 1 comma 361 e 362 del L.B. n. 145/2018, con atti adottati dal Segretario Comunale:

- n. 02 del 21/02/2019 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, profilo professionale Istruttore Tecnico –Amministrativo per il periodo dal 22.02.2019 al 30.06.2019 – Geom. Marco Frau;
- n.07 del 27/06/2019 avente ad oggetto la proroga dell'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, profilo professionale Istruttore Tecnico –Amministrativo per il periodo dal 01.07.2019 al 10.09.2019 del dipendente sopra menzionato;

Considerato che, a seguito delle proroghe disposte nel tempo dai vari provvedimenti legislativi:

- D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (L. n. 125/2013), D.L 30 dicembre 2016, n. 244; L. 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1, comma 1148, lett. a) e da ultimo art. 1, comma 362 della L.B. n° 145/2019 - l'Ente, possiede una graduatoria valida fino al 30/09/2019 per assunzione di una Cat. C) profilo Istruttore Tecnico Amministrativo previa: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità,
- art. 14-bis sexies della Legge n. 26/2019, graduatoria utile alla copertura del posto a seguito del pensionamento dell'Istruttore amministrativo collocato a riposo in data 06/12/2018 relativa al concorso in oggetto da destinarsi prioritariamente all'ufficio tecnico ;

Tenuto conto per quanto riguarda l'assunzione programmata dell'unità di personale sopra descritta con profilo professionale di Istruttore Tecnico Amministrativo cat. C) da destinarsi all'ufficio tecnico, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34-bis, comma 4 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. - ai sensi del quale *“Le amministrazioni, decorsi due mesi (..tempo ridotto a 45 giorni dalla L.c.d. Concretezza n° 56/2019) dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

Richiamato l'art. 3 della Legge Concretezza n° 56 del 19/06/2019 in vigore a partire dal 07/07/2019 recante *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”* che dispone che: *“Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo*

*indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente";*

Considerato che, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, articolo 91, comma 4, non si è in presenza né di un posto di nuova istituzione né della trasformazione di un posto esistente e poiché il posto di "Istruttore Tecnico Amministrativo", cat.C), è già previsto nella dotazione organica dell'Ente ed è idoneo e funzionale alla qualifica per cui si intende procedere ad assunzione mediante scorrimento della graduatoria di concorso espletata dall'Amministrazione comunale;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Dato atto quindi che in relazione alla copertura definitiva del posto vacante da dicembre 2018 si dispone, di utilizzare tale capacità assunzionale procedendo all'assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria di merito, attualmente in corso di validità sino al 30/09/2019, in applicazione dell'art.1, commi 361 e 362 della Legge n°145/2018;

Rilevato che, ai fini dell'assunzione di cui sopra, con nota Pec n° 4229 del 05/08/2019, sono stati interpellati i candidati idonei, dal n°2 al n°5, ed avendo gli stessi formalmente comunicato l'indisponibilità alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato, in quanto già occupati,;

Dato atto che, degli idonei contattati, il candidato collocato al 6° posto in graduatoria, Sig. Frau Marco, con nota prot. n° 4263 del 06/08/2019, - già dipendente di questa Amministrazione Comunale con contratto a tempo pieno e determinato sino al 10/09/2019 cat. C) profilo professionale Istruttore Tecnico Amministrativo - ha inviato la dichiarazione di accettazione all'assunzione e disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig Marco Frau nel profilo Istruttore di "Istruttore Tecnico Amministrativo", cat. Giuridica C<sub>1</sub>, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Tecnico Amministrativo", cat.C<sub>1</sub>, approvata dal Comune di Simaxis con determinazione del segretario comunale n. 27 del 25/11/2011 la cui validità è stata prorogata da specifiche normative che si sono susseguite a partire dal D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (L. n. 125/2013), D.L. 30 dicembre 2016, n. 244; L. 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1, comma 1148, lett. a) e da ultimo art. 1, comma 362 della L. n° 145/2019;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, con il Geom. Frau Marco;

Visto l'art. 19 del CCNL 21/05/2018, recante "Contratto individuale di lavoro", che disciplina in merito al rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, prevedendo all'art.2, che " *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*

*a) tipologia del rapporto di lavoro;*

*b) data di inizio del rapporto di lavoro;*

*c) categoria e profilo professionale di inquadramento;*

*d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova;*

*f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*

*3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. ";*

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 23/12/1996;

Dato Atto dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n°267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante “*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*” e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportata:

Di procedere all’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato del Sig. Frau Marco, tramite scorrimento della propria graduatoria in quanto concorrente idoneo utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso di Istruttore Tecnico Amministrativo – profilo giuridico cat.C<sub>1</sub> - approvata con determinazione del Segretario Comunale n°27 del 25/11/2011, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Amministrativo, Cat. C posizione economica C1, secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali;

Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Di dare atto che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 11/09/2019 - e se consentito dalle norme vigenti in materia;

Di dare atto che, ai sensi dell’art.1 commi 361 e 362 della Legge 30/12/2018, n°145 (Legge di Bilancio del 2019), la predetta graduatoria è stata utilizzata nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte del soggetto inserito nella stessa graduatoria, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte del soggetto inserito nella graduatoria, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Di dare atto che con la presente assunzione si utilizza la capacità assunzionale resasi disponibile a seguito di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a far data dal 06/12/2018 di un Istruttore Amministrativo cat. giuridica C<sub>1</sub>.

Di dare atto che la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali ed IRAP, farà carico alla Missione 1 Programma 06 Capitoli 1081 -1082-1083 del Bilancio di previsione 2019/2021.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Di approvare l’allegato schema di contratto individuale a tempo pieno e indeterminato di lavoro da stipulare con il Geom. Frau Marco, collocato nella graduatoria del concorso pubblico di cui in oggetto.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell’albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario  
Dott.ssa Ignazia Sedda

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,osservato rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** –

Data 10.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ignazia Sedda

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno          | Data | Importo      | Missione/Programma /<br>Capitolo | Esercizio |
|------------------|------|--------------|----------------------------------|-----------|
| 00007-00008-0009 |      | €. 32.349.65 | 1.06.1 - 1081-1082-1083          | 2019      |

Data 10.09.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ignazia Sedda

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi.

I relativi dati sono, altresì, pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il dipendente incaricato  
Dr.ssa Ignazia Sedda

Simaxis li, \_\_\_\_\_

---