



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.91

c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA N. 11 DEL 10/07/2019

OGGETTO: Mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C Del CCNL Regioni - Enti Locali - Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni. Nomina Commissione esaminatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciannove del mese di luglio del giorno dieci nel proprio ufficio,

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n°88 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, della dipendente del Servizio Amministrativo Cat. C;
- con deliberazione di Giunta comunale n°91 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, con ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con detto Piano, per l'anno 2019, è stata prevista, tra l'altro, in sostituzione della dipendente di cui sopra, l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa con possibilità di collaborazione presso il Servizio Sociale-, determinando, quali procedure di reclutamento, previo esperimento della procedura della mobilità art.34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, qualora questa risultasse infruttuosa: lo scorrimento di graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultima risultasse infruttuosa, mediante concorso pubblico per esami;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°24 del 15/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, si conferma la programmazione del personale 2019/2021 di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2018 e si prende atto delle disposizioni introdotte dalla Legge n°145/2018 (Finanziaria per il 2019), art.1 commi 361 e 362, in materia di scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti;
- con deliberazione n°62 del 13/06/2019, ad integrazione della citata deliberazione n°24/2019, sono stati forniti ulteriori indirizzi al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Amministrativo, incaricati dell'esperimento delle procedure concorsuali nel 2019 per la copertura dei posti vacanti a seguito del collocamento a riposo delle dipendenti dello stesso Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che nota prot. n°2138 del 09/04/2019, è stata inoltrata la comunicazione obbligatoria agli Enti preposti, ai sensi degli art.34 e 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e che, decorso il termine dei sessanta giorni, detta comunicazione ha dato esito negativo;

DATO ATTO che con determinazione del Segretario comunale n°06 del 05/06/2019 è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del suddetto posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Cat. C, ai sensi dell'art.30 del decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed approvato il relativo Avviso di mobilità;

CHE in data 06 giugno 2019, prot. n°3183, detto Avviso è stato pubblicato, all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente" – sottosezione Concorsi, l'Avviso pubblico dell'avvio della predetta procedura di mobilità- sottosezione Concorsi per 30 giorni consecutivi, con invio contestuale ai Comuni della Provincia di Oristano ed informazione all'R.S.U. e alle organizzazioni sindacali più rappresentative firmatarie del CCNL secondo il disposto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO che, secondo quanto stabilito dall'Avviso di mobilità, alla domanda di partecipazione dovevano essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate all'interno dell'Ente di appartenenza ed al di fuori, ed eventuali altre esperienze formative conseguite, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- fotocopia di valido documento di identità;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Simaxis, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente.

CONSIDERATO che la scadenza del termine (perentorio) della presentazione delle domande di mobilità veniva fissata: entro delle ore 13.00 del giorno 06 luglio 2019, dando atto che "saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto, unicamente le domande pervenute entro tale termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Simaxis.";

DATO ATTO che con nota Pec del giorno venerdì 05/07/2019 fine serata, inviata alla Pec dell'Ufficio protocollo comunale è stata acquisita allo stesso protocollo al numero 3773 in data lunedì 08/07/2019 (primo giorno lavorativo utile), è stata presentata domanda di mobilità esterna per il posto in questione da parte del Sig. Alessandro Aru, nato a Oristano il 09/06/1981 e residente a Olbia, dipendente del Comune di Monti (SS), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Vigile urbano Cat. C;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30/08/2002 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/04/2019;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice per l'esame della sopracitata domanda di mobilità pervenuta;

DATO ATTO che trova applicazione l'art.50 dello stesso Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che la Commissione costituita dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e da componenti esperti, preferibilmente individuati all'interno dell'Ente, pertanto tale composizione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale;

RITENUTO, pertanto, di individuare i componenti sono individuati tra il personale interno all'Ente, nella persona dei Sigg.ri:

- Dr.ssa Nicolina Bonu - Presidente;
- Dr.ssa Ignazia Sedda – Istruttore direttivo cat.D – Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanz.;
- Dr.ssa Giannina Busia – Istruttore direttivo cat.D – Responsabile del Servizio Politiche Sociali;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30 e l'art. 34-bis;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto degli Enti Locali;

VISTO il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni locali stipulato in data 21/05/2018;

DATO ATTO dell'insussistenza in capo al sottoscritto Segretario Comunale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che sul presente provvedimento, il sottoscritto ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di prendere atto dell'unica domanda di partecipazione presentata alla selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C Del CCNL Regioni - Enti Locali, in data lunedì 08/07/2019 (primo giorno lavorativo utile), da parte del Sig. Alessandro Aru, nato a Oristano il 09/06/1981 e residente a Olbia, dipendente del Comune di Monti (SS), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Vigile urbano Cat. C; come meglio esposto in premessa;

Di nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione della stessa domanda alla selezione di mobilità, nella persona dei Sigg.ri:

- Dr.ssa Nicolina Bonu - Segretario Comunale, Presidente;
- Dr.ssa Ignazia Sedda - Istruttore direttivo cat.D – Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario;
- Dr.ssa Giannina Busia - Istruttore direttivo cat.D – Responsabile del Servizio Politiche Sociali;

Di dare atto che nella composizione della commissione è stato rispettato quanto previsto dall'art. 57 del Decreto Lgs. n°165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Di dare atto che per i commissari interni all'Ente non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

Di trasmettere copia della presente determinazione ai suddetti componenti Dr.ssa Ignazia Sedda e Dr.ssa Giannina Busia;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Data, 12/07/2019

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12/07/2019.

I relativi dati sono, altresì, pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il dipendente incaricato
Dr.ssa Ignazia Sedda

Data, 12/07/2019

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Simaxis li,