



# Comune di Simaxis

*Provincia di Oristano*

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 0783-406.91

c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

E-mail: protocollo@comune.simaxis.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.simaxis.or.it

## **DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA N. 12 DEL 16/07/2019**

**OGGETTO: Mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C Del CCNL Regioni - Enti Locali - Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni. Presa d'atto esito infruttuoso.**

**L'anno duemiladiciannove del mese di luglio del giorno sedici nel proprio ufficio,**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta comunale n°88 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, della dipendente del Servizio Amministrativo Cat. C;
- con deliberazione di Giunta comunale n°91 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, con ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con detto Piano, per l'anno 2019, è stata prevista, tra l'altro, in sostituzione della dipendente di cui sopra, l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di un Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa con possibilità di collaborazione presso il Servizio Sociale-, determinando, quali procedure di reclutamento, previo esperimento della procedura della mobilità art.34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, qualora questa risultasse infruttuosa: lo scorrimento di graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultima risultasse infruttuosa, mediante concorso pubblico per esami;
- con deliberazione di Giunta Comunale n°24 del 15/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, si conferma la programmazione del personale 2019/2021 di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2018 e si prende atto delle disposizioni introdotte dalla Legge n°145/2018 (Finanziaria per il 2019), art.1 commi 361 e 362, in materia di scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Enti;
- con deliberazione n°62 del 13/06/2019, ad integrazione della citata deliberazione n°24/2019, sono stati forniti ulteriori indirizzi al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Amministrativo, incaricati dell'esperimento delle procedure concorsuali nel 2019 per la copertura dei posti vacanti a seguito del collocamento a riposo delle dipendenti dello stesso Servizio Amministrativo;

**DATO ATTO** che nota prot. n°2138 del 09/04/2019, è stata inoltrata la comunicazione obbligatoria agli Enti preposti, ai sensi degli art.34 e 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e che, decorso il termine dei sessanta giorni, detta comunicazione ha dato esito negativo;

**DATO ATTO** che con determinazione del Segretario comunale n°06 del 05/06/2019 è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del suddetto posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Cat. C, ai sensi dell'art.30 del decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed approvato il relativo Avviso di mobilità;

**CHE** in data 06 giugno 2019, prot. n°3183, detto Avviso è stato pubblicato, all'Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente" – sottosezione Concorsi, l'Avviso pubblico dell'avvio della predetta procedura di mobilità- sottosezione Concorsi per 30 giorni consecutivi, con invio contestuale ai Comuni della Provincia di Oristano ed informazione all'R.S.U. e alle organizzazioni sindacali più rappresentative firmatarie del CCNL secondo il disposto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che la scadenza del termine (perentorio) della presentazione delle domande di mobilità veniva fissata: entro le ore 13.00 del giorno 06 luglio 2019, dando atto che "saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto, unicamente le domande pervenute entro tale termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Simaxis.";

**DATO ATTO** che con nota Pec del giorno venerdì 05/07/2019 fine serata, inviata alla Pec dell'Ufficio protocollo comunale è stata acquisita allo stesso protocollo al numero 3773 in data lunedì 08/07/2019 (primo giorno lavorativo utile), è stata presentata una sola domanda di mobilità esterna per il posto in questione, da parte del Sig. Alessandro Aru, nato a Oristano il 09/06/1981 e residente a Olbia, dipendente del Comune di Monti (SS), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Vigile urbano Cat. C;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 30/08/2002 e successive modifiche e integrazioni, come da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/04/2019;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art.1 - requisiti per la partecipazione - dello stesso Avviso di mobilità, alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, afferente all'Area amministrativa;

- **CHE**, ai sensi dell'art.2 dell'Avviso di mobilità, alla domanda di partecipazione dovevano essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:
- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate all'interno dell'Ente di appartenenza ed al di fuori, ed eventuali altre esperienze formative conseguite, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- fotocopia di valido documento di identità;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Simaxis, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente.

**VISTA** la propria determinazione n°11 dell'11/0/2019, con la quale, preso atto che è stata presentata un'unica domanda di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per la copertura di del posto oggetto in oggetto, è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione della stessa domanda di mobilità ed il relativo curriculum ad essa allegato;

**VISTO** il Verbale della Commissione, n°1 dell'11/07/2019, dal quale risultata che, esaminata la richiesta ed allegato curriculum in particolare, presentati dal Sig. Alessandro Aru, si evince che il medesimo, pur riportando il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Vigile Urbano, svolge/ha svolto di fatto le funzioni di Vigile urbano;

**PRESO ATTO** che la finalità della procedura di mobilità è quella di consentire l'immissione in servizio nell'Ente richiedente, di un dipendente inquadrato, nell'Ente di appartenenza, nello stesso profilo professionale richiesto, ed in relazione al quale svolge le corrispondenti funzioni, nella fattispecie nell'ambito del Servizio Amministrativo;

**RILEVATO**, infatti, che in base alle suindicate deliberazioni relative all'approvazione del Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021, come stabilito dall'art.30 del Decreto Lgs. n°165/2001, nell'Avviso di mobilità indetta da questo Comune sono stati fissati preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste per il dipendente in entrata;

**ACCERTATO** che, pertanto, nel rispetto della suddetta programmazione del fabbisogno del personale, ed alle correlate esigenze organizzative e di servizio di questo Comune, l'Ente richiede la figura professionale di Istruttore Amministrativo e non altra specifica, nella fattispecie di Vigile urbano;

**ACCERTATO**, altresì dalla Commissione che, peraltro, il candidato:

- non ha allegato la prescritta dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- ha allegato il nulla osta rilasciato con determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Monti n°20 del 04/07/2019, che comunque presenta condizioni sulle date del trasferimento presso il Comune di Simaxis, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

**DATO ATTO** che, per i motivi suesposti, la richiesta presentata dal Sig. Aru Alessandro non è stata accolta ed è stata di conseguenza dichiarata inammissibile per carenza dei requisiti di cui agli articoli 1 e 2 dell'Avviso di selezione;

**RITENUTO** pertanto di escludere il suindicato candidato dalla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 Decreto Lgs. n°165/2001 per la copertura del posto di cui trattasi;

**RITENUTO**, altresì, di dichiarare conclusa con esito infruttuoso la procedura di selezione tramite mobilità obbligatoria e mobilità volontaria esterna, rispettivamente, ai sensi dell'art. 34 bis e 30 del Decreto Lgs. n° 165/2001 per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C del CCNL Regioni - Enti Locali;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30 e l'art. 34-bis;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto degli Enti Locali;

**VISTO** il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni locali stipulato in data 21/05/2018;

**DATO ATTO** dell'insussistenza in capo al sottoscritto Segretario Comunale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n°190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento, come riportato in calce, il sottoscritto ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice n°1 dell'11/07/2019, relativo alla valutazione della domanda di partecipazione, ed allegato curriculum, alla selezione di mobilità volontaria esterna per la

copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C del CCNL Regioni - Enti Locali - Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165, presentati dal Sig. Alessandro Aru, nato a Oristano il 09/06/1981 e residente a Olbia, dipendente del Comune di Monti (SS), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Vigile urbano Cat. C, dando atto che la stessa domanda non è stata accolta ed è stata di conseguenza dichiarata inammissibile per carenza dei requisiti di cui agli articoli 1 e 2 dell'Avviso di selezione, come esposto in premessa;

Di dare comunicazione della non ammissione alla selezione al candidato interessato;

Di dichiarare conclusa, con esito infruttuoso, la procedura di selezione tramite mobilità obbligatoria e mobilità volontaria esterna, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 30 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Categoria C;

Di dare atto che, ai fini della copertura del posto di cui trattasi, visto l'esito negativo della mobilità, come stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n°91/2018 e successive del 2019 di programmazione del fabbisogno del personale anno 2019, si provvederà a dare corso alla procedura del reclutamento secondo le seguenti modalità:

- previo esperimento della procedura della mobilità art.34 e 34 bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni; qualora risultasse infruttuosa tale procedura, si provvederà allo scorrimento di graduatoria di altro Ente o, in definitiva, se anche quest'ultimo infruttuoso, mediante concorso pubblico per esami;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

Data, 16/07/2019

---

### **PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12/07/2019.

I relativi dati sono, altresì, pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il dipendente incaricato  
Dr.ssa Ignazia Sedda

Data, 16/07/2019

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

Simaxis li,